

# 参加申込要領

## 佐賀県外からの参加者用

磨き 高め 未来に継<sup>つ</sup>なげる 日本農業  
～ 集え！ 担い手 維新の地 佐賀へ～



# 全国 農業担い手 サミット in さが



令和  
7年

1/22<sup>水</sup>・23<sup>木</sup>

全体会場

SAGAアリーナ

地域交流会会場

県内6地域

主催：第26回 全国農業担い手サミット in さが実行委員会  
一般社団法人全国農業会議所

農業担い手サミット in さが



# 1 参加申込の方法

## (1) 参加希望伺【参加希望者】

- ・参加を希望する方は、「8 全体会へ参加される皆様へのお願い」を十分に確認の上、お申し込みください。また開催案内を確認し、希望するコース等必要事項を参加希望伺書（別紙様式）に記入してください。
- ・参加希望伺書は各取りまとめ団体（最寄りの市町村またはJAなど）に提出してください。

※開催案内は「第26回全国農業担い手サミットinさが」ホームページでも確認できます。

URL : <https://www.pref.saga.lg.jp/kiji003101036/index.html>

「農業担い手サミットinさが」で検索

※提出先に関するお問い合わせは、最寄りの市町村、JAまたは各都道府県窓口へお願いします。



## (2) 参加希望者の取りまとめ・WEB登録【各取りまとめ団体】

- ・参加希望者を取りまとめ、令和6年8月8日(木)から9月30日(月)の間に「WEB登録」を行ってください。

URL : <https://amarys-jtb.jp/ninaiteinsaga/>

- ・登録が完了したら、「WEB画面」で登録内容を確認できます。必ず登録内容に誤りがないか、ご確認をお願いします。

※「WEB登録」は参加される方の個人情報をご正確かつ厳重に取扱うために行いますので、正確な情報入力をお願いします。

※システム上、一つのIDで登録できるのは99名様までとなります。それ以上の場合は、新たにIDを取得してください。

※申込締切後に参加希望者及び申込内容の変更はできません。



## (3) 参加希望者の調整

- ・参加希望者が多数の場合、抽選等により参加人数を調整します。抽選等の結果については、申込責任者にメールにてお知らせします。

※調整の際は、「宿泊を含めた全行程参加者」を優先しますのでご了承ください。

## (4) 参加内容の確定・通知

- ・参加内容が確定しましたら、取りまとめ団体や申込責任者にメールにて確認書と請求書をお送りします。

## (5) 参加費用の振込【参加者】

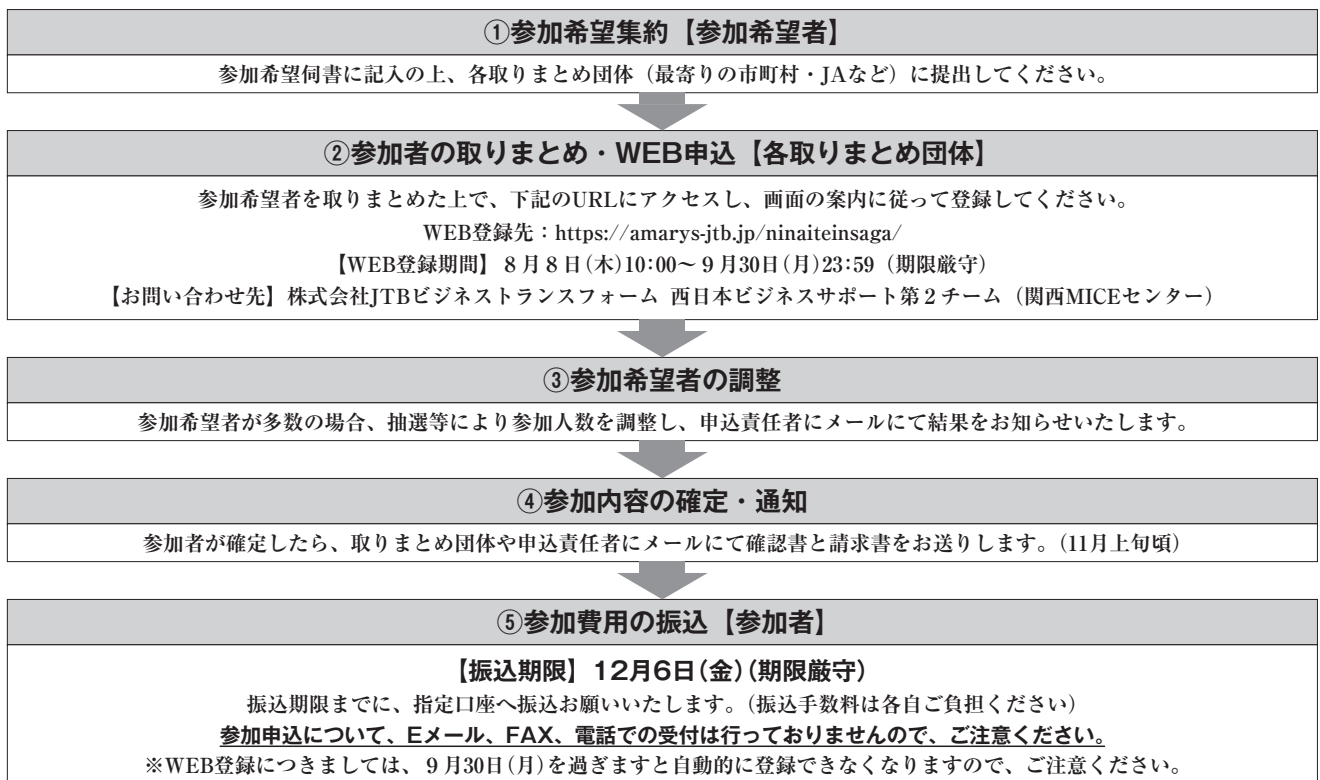
- ・参加内容確定後、請求書記載の指定口座へ振込をお願いします。（振込手数料は各自ご負担ください）

- ・参加費用の振込は、12月6日(金)までをお願いします。

## (6) 参加確認証発送

- ・振込確認後、各参加者の参加確認証を申込責任者に発送します。

## 【申込から参加までの流れ】



☆今回の宿泊プラン・現地研修会に係わる契約は、旅行企画実施を行うJTB佐賀支店との募集型企画旅行契約となります。

☆旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

## 2 申込受付内容、参加費用

全体会	5,500円 (税込)
全体会昼食弁当	1,100円 (お茶付き・税込)
情報交換会 (夕食込)	8,900円 (税金・サービス料込)
旅行代金【ビジネスホテル】(宿泊プラン1泊朝食付)	10,600円 (税金・サービス料込) ※募集型企画旅行契約
旅行代金【旅館】(宿泊プラン1泊朝食付)	11,900円 (税金・サービス料込) ※募集型企画旅行契約
旅行代金 (現地研修会 昼食込)	6,000円 (税金・サービス料込) ※募集型企画旅行契約

※大会内容は都合により変更する場合があります。

※昨今の物価上昇のため、例年大会よりも参加費が高くなっております。ご理解賜りますようお願いいたします。

※原則として領収証は発行しません。金融機関等で発行される振込受領書を領収証としてご利用ください。

※情報交換会は、夕食付の料金で、税金・サービス料金を含んでいます。不参加の場合、夕食の提供はありません。

※旅行代金は、1泊朝食付の料金で、税金・サービス料金を含んでいます。

朝食が不要の場合でもオリジナルプランのため、返金は致しかねます。

※現地研修会は、昼食付の代金で、税金・サービス料金を含んでいます。

※日程については開催案内をご確認ください。

※宿泊代等は国・自治体の割引キャンペーン等は対象外となります。

## 3 申込の取消又は申込内容の訂正

近年、 unnecessaryな登録及び多数の取消が散見され、サミット業務運営に支障が出ています。良識あるご対応をお願いします。

### 《取消料》

#### (1) 全体会、情報交換会

お申込みを取り消されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

解除の日		取消料 (お一人様)
全体会前日から 起算してさかのぼって	① 35日目に当たる日【12月18日(水)】以前の解除	無料
	② 34日目に当たる日【12月19日(木)】以降の解除 (③を除く)	費用の20%
	③ 30日目に当たる日【12月23日(月)】以降の解除及び無連絡不参加	費用の100%

#### (2) 全体会当日弁当

手配先との取り決めにより、下記の金額を取消料として申し受けます (旅行契約ではありません)。

お申込後の変更・取消は必ず株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム (関西MICEセンター) に、**6日前 (令和7年1月16日(木)) 正午まで**にご連絡ください。

※株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム (関西MICEセンター) が受理した場合のみ確定と致します。

解除の日		取消料 (お一人様)
① 6日目に当たる日【1月16日(木)正午】までの解除	無料	
② 上記①以降の解除及び無連絡不参加	費用の100%	

#### (3) 宿泊プラン・現地研修会 (募集型企画旅行契約)

旅行契約成立後、参加者の都合で契約を解除される場合は、下記の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料 (お一人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	① 6日目に当たる日 (1月22日(水)宿泊の場合、1月16日(木)) 以前の解除	無料
	② 5日目に当たる日以降の解除 (③~⑥を除く) 【1月17日(金)】	旅行費用の20%
	③ 3日目に当たる日以降の解除 (④~⑥を除く) 【1月19日(日)】	旅行費用の30%
	④ 旅行開始日前日の解除 【1月21日(火)】	旅行費用の40%
	⑤ 当日の解除 (当日旅行開始前まで)	旅行費用の50%
	⑥ 旅行開始後の解除及び無連絡不参加	旅行費用の100%

### 《取消・訂正の方法》

- お電話による取消・訂正はトラブルの原因となるため、受付できません。
- WEB登録締切後、やむを得ず申込を取消される場合は、WEB登録での申込控えを訂正の上、株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム (関西MICEセンター) へFAXまたはメールにてご連絡ください。
- WEB登録締切後の参加者及び申込内容の変更はできません。申込内容に字句の誤りが判明した場合、**10月4日(金)まで**にWEB登録での申込控えを訂正の上、株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム (関西MICEセンター) へFAXまたはメールにてご連絡ください。電話では受付できません。
- 参加費用を振り込まれた後の取消につきましては、担い手サミット終了後に精算します。なお、事務処理に日数をいただく場合がありますので、予めご了承ください。

※取消・訂正は、受付時間 (10:00~17:00(土日祝は休業)) のみ受理します。受付時間外のご連絡は翌営業日の受付となります。

## 4 参加申込に係る注意事項

- (1) コース毎の申込受付とさせていただきます、所定の宿泊先の中から配宿します。宿泊先は、後日お送りする確認書にてご確認をお願いします。
- (2) 部屋数が限られていますので、**宿泊は原則として定員でのご利用**となります（1部屋に複数人の場合もあります）。  
なお、部屋割及び部屋タイプにつきましては、事務局に一任いただきますので、予めご了承ください。
- (3) 地域交流会の**情報交換会と現地研修会、宿泊地は連動**します。  
従って、情報交換会、現地研修会、宿泊の地域を分けて参加申込することはできません。
- (4) 情報交換会以外の飲食（お部屋での利用、二次会の費用等）など個人勘定及びこれに伴うサービス料金と税金は、各自ご精算願います。
- (5) 現地研修会コース記入欄には、参加を希望する地域の記号（A～F）及び現地研修会の視察コースの番号を**必ず第4希望**までご記入（WEB登録）ください。  
なお、希望者が多数の場合には、事務局で参加地域及び視察コースを調整しますので、予めご了承ください。
- (6) 現地研修会の解散場所については、開催案内をご覧ください。
- (7) 全体会場への交通手段は（1. 路線バス（JR佐賀駅バスセンター2番乗り場）2. 貸切バス 3. その他）からお選びください。  
※原則、SAGAアリーナには来場者駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。  
※佐賀空港利用の方は、佐賀駅までアクセスバスがございますので、ご利用ください。（有料となります）  
※佐賀駅→SAGAアリーナ区間についてはJR佐賀駅バスセンター2番乗り場にて乗車券を配布します。
- (8) 駐車できる車両は駐車許可証交付車両のみです。駐車許可証交付の手続きについては、別途お知らせします。

## 5 全体会場

- (1) 日程：令和7年1月22日(水)
- (2) 場所：「SAGAアリーナ」  
（〒849-0923 佐賀県佐賀市日の出2丁目1-10）  
※参加募集人員 1,000名程度（県外）  
参加募集人数 500名程度（県内）  
※受付時間 午前10時～午後12時45分

JR佐賀駅バスセンター SAGAサンライズパーク  
2番乗り場 ===== (市文化会館前)  
路線バス約10分

### ■路線バスの運行時間

JR佐賀駅発 9～12時台の時間帯で随時出発（増便して対応予定）  
（但し、予約制ではありません。万一ご乗車できない場合タクシー等をご利用ください。）

## 6 地域交流会・大会当日宿泊

### (1) 地域交流会とは？

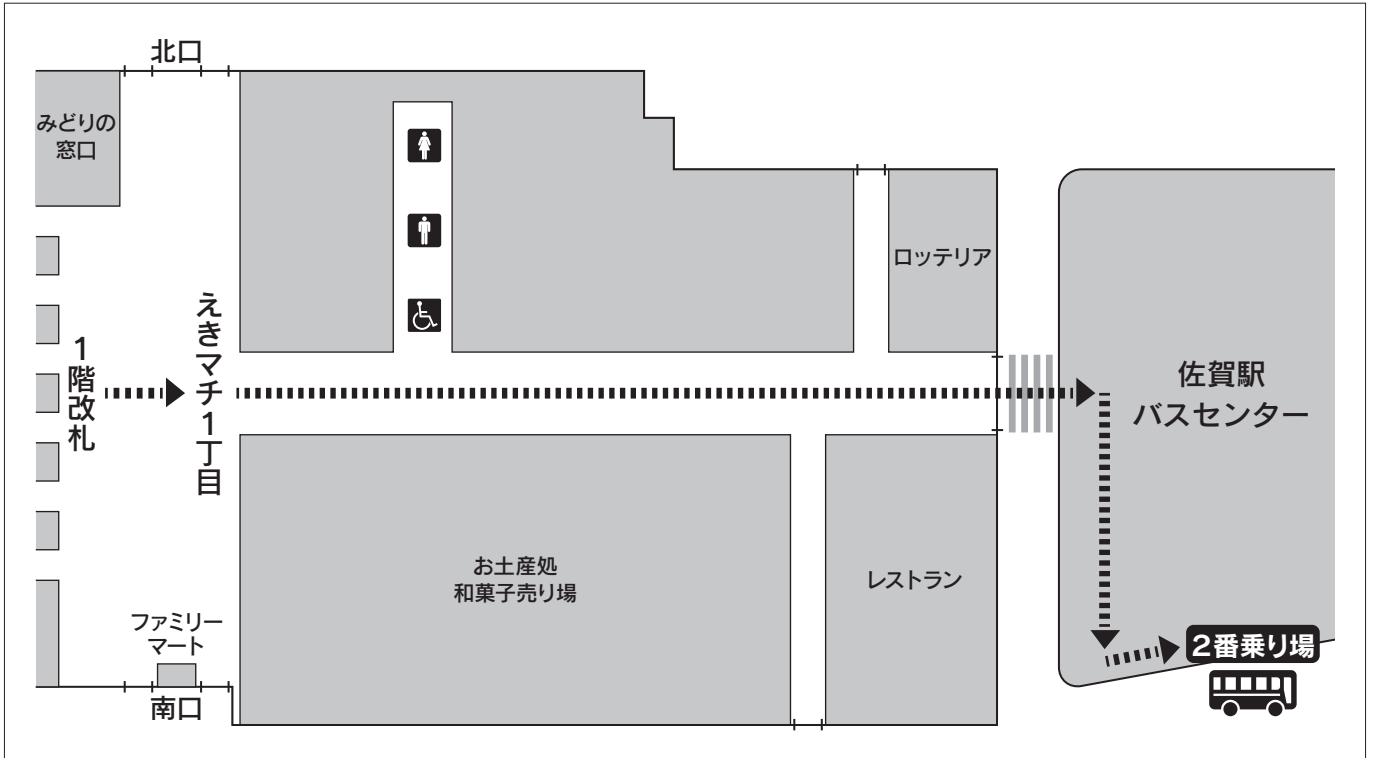
- ・地域交流会とは、情報交換会と現地研修会からなり、参加者の皆様に佐賀県の農業の特色や現状を知っていただき、全国の担い手の皆さんと交流していただくことで、自己研鑽やネットワークの構築につながることを目的として開催するものです。
- ・地域交流会は佐賀県内6地域で開催します。参加者の皆様は、6地域のいずれか1地域の地域交流会にご参加いただけます。

### (2) 地域交流会の日程

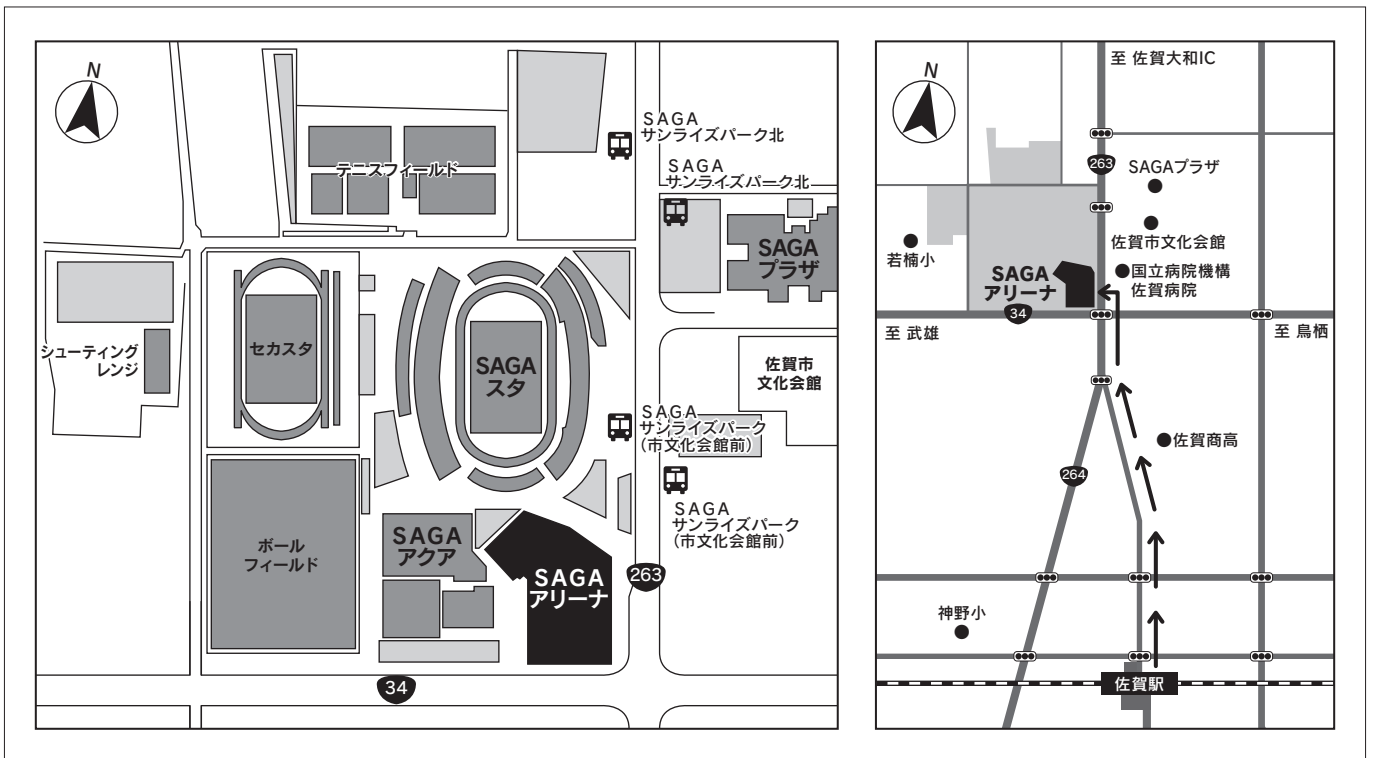
令和7年1月22日(水) 全体会終了後「情報交換会」 1月23日(木) 「現地研修会」

- ・全体会終了後、地域交流会（情報交換会と現地研修会）参加者の方は、専用バスで全体会場から佐賀県内6地域の各会場に移動していただきます。
- ・各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様自身で行っていただきます。
- ・「現地研修会」最少催行人員：1名 添乗員：同行無 食事条件：昼食1回
- ・日程については、開催案内をご確認ください。

# 佐賀駅周辺 MAP



# 全体会場周辺 MAP



①情報交換会会場・宿泊プラン施設一覧

★お申しいただく2日目の地域交流会のコースによって、情報交換会会場及び宿泊施設が分かれる形となります。








地域	情報交換会会場	2日目地域交流会 コースNo	ホテルカテゴリー	宿泊施設	
				施設名	部屋タイプ
佐城	ホテル龍登園	A-1~5	旅館	ホテル龍登園	ツイン・和室（7.5畳～16畳）
三神	グランデはがくれ	B-1、B-2	ビジネスホテル	ホテルルートイン鳥栖	シングル
				プラザホテル鳥栖	シングル
		B-3、B-4		サンホテル鳥栖	シングル
				ホテルルートイン佐賀	シングル・コンフォートシングル
唐津 玄海	メルキュール 佐賀唐津リゾート	C-1~5	ビジネスホテル	メルキュール佐賀唐津リゾート	洋室・和室・和洋室
伊万里 有田	伊万里迎賓館	D-1~3	ビジネスホテル	伊万里グランドホテル	シングル
				セントラルホテル伊万里	シングル
杵島	THE ZENITH	E-1、E-3、E-4	旅館	ホテル春慶屋	和室
				国際観光旅館 なかます	和室
		E-2	ビジネスホテル	北方温泉四季の里 七彩の湯	シングル・ツイン・和室・和洋室
				セントラルホテル武雄温泉駅前	シングル
藤津	割烹清川	F-2	ビジネスホテル	スカイタワーホテル	シングル
		F-1	旅館	和多屋別荘	和室
				ホテル華翠苑	和室
		F-3、F-4	旅館	鶴のおやど 鶴荘	和室
				一福荘	和室・和洋室
				竹崎観光ホテル 梅崎亭	和室
				星降る露天とかにまぶし 豊洋荘	和室

※部屋タイプ：シングル（1名1室利用）・ツイン（2名1室利用）和室・和洋室・洋室（2～6名1室利用）となります。

※定員利用のため、カテゴリーが旅館の施設に関しては、相部屋の宿泊となります。ご了承ください。

※参加コースの中で複数の施設を記載しているコースに関しては、該当宿泊施設のいずれかをご利用いただく形となります。  
宿泊施設のご希望を承ることができませんので、ご了承ください。

※情報交換会会場と宿泊施設が異なる場合はバスにて送迎します。

宿泊プラン 行程	1/22 (水)	全体会場  送迎バス(注)  情報交換会会場  送迎バス(注)  各ホテル(泊)
	1/23 (木)	各ホテル  送迎バス(注)  現地研修会  送迎バス(注)  最寄駅・佐賀空港

※宿泊施設は変更となる場合がございます。ご了承ください。

※（注）ご利用いただく送迎バスは、実行委員会がご用意します。

②「現地研修会」：令和7年1月23日(木)

- ・6地域（25コース）において、地域の担い手農家、農業関係施設などの視察を行います。
- ・各視察コースの詳細は開催案内をご覧ください。なお、視察コースは変更となる場合がございます。ご了承ください。

【現地研修会】全コース共通 ●旅行期間：2025年1月23日(木)日帰り ●最少催行人員：1名 ●添乗員：同行無 ●食事条件：昼食1回

7 全体会当日の昼食（弁当）【令和7年1月22日(水)】

- （1）佐賀県産の食材を主に用いた弁当をご用意しますので、希望される方は参加希望何書に記入（WEB登録）してください。
- （2）事前に弁当を申し込まれた方は、当日確認書と引き換えにお渡しします。衛生管理上、弁当への引換後、1時間以内にお召し上がりください（昼食会場は全体会会場内にあります）。
- （3）当日の販売はしませんので、予めご了承ください。
- （4）持参された弁当や飲料水等の会場内への持ち込みはできません。予め弁当を注文された方以外は、必ず個別に昼食を済ませてから受付を行ってください。なお、会場内に食事をとることができる施設はございませんのでご注意ください。

弁当（1食）	¥1,100（お茶付き・消費税込み）
--------	--------------------

## 8 全体会へ参加される皆様へのお願い

### (1) 全体会の受付は、午前10時00分から午後12時45分（時間厳守）です。

- ・特に、受付時間終了間際は、混雑が予想されますので、時間に余裕を持って、お早目にお越しください。
- ・なお、受付時間終了後は、原則として全体会会場への入場はできません。

### (2) 受付では、参加者の本人確認を行います。事前にお申込みいただいた方以外は入場できません。

また、受付は個人ごとに行います。本人以外の方の出席はできません。

- ・運転免許証・個人番号カードなど顔写真入りで本人を証明できるもの（コピー不可）及び事前に事務局から送付された参加確認証（コピー不可）を必ず持参してください（参加確認証は譲渡禁止です）。
- ・運転免許証・個人番号カードなど顔写真入りで本人を証明できるものをお持ちでない方は、保険証又は住民票又は年金手帳などの公的機関が発行した証明書（いずれもコピー不可）を2点以上持参してください。

### (3) 受付で入場をお断りした場合でも、参加費の返金は致しかねますので、ご了承ください。

#### 【会場内での注意事項】

- ・全体会会場へは、貴重品以外の手荷物の持ち込みはできません。貴重品以外の荷物は、参加される地域交流会ごとに手荷物預かり所に預けていただきます。なお、お預かりした荷物に対する補償等はいりませんので、貴重品は必ず身につけて入場してください。
- ・地域交流会へ参加する方からお預かりした荷物は、地域交流会行きのバスに移し替えますので、現地に着してからお受け取りください。
- ・全体会のみに参加される方につきましては、専用窓口で荷物を預けていただきます。全体会終了後、指定の窓口で預けた荷物をお受け取りください。
- ・携行品の手荷物検査を実施します。
- ・金属探知機によるセキュリティチェックを実施します。
- ・全体会会場への飲食物の持ち込みはできません。
- ・カメラ・ビデオの持ち込みは可能ですが、セキュリティチェックの際にシャッターテストをします。
- ・全体会の式典が始まりましたら、会場内での写真撮影・ビデオ撮影はできません。
- ・携帯電話の持ち込みは可能ですが、式典が始まりましたら、必ず電源をお切りください。
- ・喫煙は所定の場所でお願います。（ライターは式典会場では使用できません）
- ・再入場はできませんので、予めご了承ください。

### (4) 全体会会場のあるSAGAアリーナ及びその周辺地域（以下サミット会場という。）内において、次の事項に該当する方は入場をお断りするか、退場いただく場合があります。

- ・参加確認証に記載された本人以外の方
- ・サミット会場内、飛行可能な飛行機、ヘリコプター、無人航空機、自動車、船舶等を進入させた方、又は当該行為をするおそれがある方
- ・酒気を帯びて入場する、又はサミット会場内で飲酒した方、又は当該行為をするおそれがある方
- ・乱暴な言動や他人に迷惑をかける行為をされた方、又はされるおそれのある方
- ・入場者等に対し、面会を強要し、サミット会場内に居座った方、又は居座るおそれがある方
- ・所定の場所以外で飲食や喫煙をされた方、又はされるおそれのある方
- ・所定の場所以外で火気を使用した方、又は汚物やゴミを捨てたり、捨てようとしたりする方
- ・入場の際に各検査に応じない方
- ・係員の指示に反する行為をされた方
- ・立ち入りを禁止する場所へ立ち入った方
- ・歩行者、車両の通行を妨害する行為をした方
- ・会場施設などを汚損、破壊し、又はみだりに機器類を操作した方
- ・署名活動、勧誘、行商等をした方
- ・その他、農業担い手サミットの円滑な運営を妨害された方、又は、されるおそれのある方

#### 【会場内への持込禁止物】

- ・手荷物（貴重品を除く。）
- ・カッターナイフ、ハサミ、工具類、傘（折りたたみ傘を含む。）等、凶器として使用されるおそれのある物
- ・木刀類、銃器、劇毒物、爆発物、火薬類、油類、塗料類、薬品類（医療品を除く。）その他危険物
- ・水筒、ビン類、缶類（スプレー缶を含む。）、ペットボトル類その他これに類する物
- ・動物類（身体障害者補助犬法第2条に規定する身体障害者補助犬を除く。）
- ・飲食物（アルコール類を含む。）
- ・無線操縦等により飛行可能な飛行機、ヘリコプター、無人航空機、自動車、船舶等及び操縦等に使用する付属機器
- ・無線通信機器（携帯電話・スマートフォン及びPHSを除く。）
- ・拡声器、オーディオ機器、ポータブルゲーム機、楽器、サーチライト、レーザーポインター、反射鏡等、音又は光を発する物
- ・その使用方法により他の入場者や運営に迷惑となるおそれのある看板、横断幕、プラカード、ゼッケン及び文書画面その他印刷物
- ・ボール、石等の投擲物
- ・その他農業担い手サミットの円滑な運営、進行を妨害し、他人に迷惑、危険を及ぼし、又はそれらのおそれがあると認められる物

#### 【その他遵守事項】

- ・参加確認証を外部から視認できるように携帯すること
- ・参加確認証の他、本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、保険証等）を携帯するとともに、係員等から掲示を求められた場合にはこれに応じること
- ・手荷物検査及び金属探知機による検査を行う場合はこれに応じること
- ・係員の指示、案内、誘導等に従い行動すること
- ・指定された席において着席して観覧すること。ただし、係員が席の移動を求めた場合は、これに従うこと
- ・各自が火災、盗難その他の事故防止に努めること

#### 【その他】

- ・申込みの際に提供を受けた個人情報は、大会の運営に必要な目的以外に使用しません。

## 9 領収証について

原則として領収証は発行しません。金融機関等で発行される振込受領証を領収証としてご利用ください。

## 10 お問い合わせ先

### 【お問い合わせ・参加申込（受託販売）】

株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）

### 「第26回全国農業担い手サミット in さが」係

〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2-9-8 シマノ住友生命ビル3階

TEL：06-6120-1212 FAX：06-6120-1229

**E-mail：ninaite2025@jbx.jtb.jp**

受付時間：平日10:00～17:00（土日祝日を除く）

東京都知事登録旅行業第3-7539号 総合旅行業取扱管理者：猪浦 輝久

※総合旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業取扱管理者にご質問ください。

### 【サミット全般について】

**第26回全国農業担い手サミットinさが実行委員会事務局**（佐賀県農林水産部 農業経営課内）

住所：〒840-8570 佐賀市城内1丁目1番59号（佐賀県庁10階）

TEL：0952-25-7572 FAX：0952-25-7272

Email：nougousummit@pref.saga.lg.jp

（受付時間：月曜～金曜 10:00～16:00 ※土日・祝祭日は休業）



## ■ご旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約）

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

旅行条件書（全文）はこちらからもご確認いただけます。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB 佐賀支店（佐賀県佐賀市中央本町 1-10 ニュー寺元ビル内 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申込み及び契約成立時期

- （1）所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- （2）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 7 日目にあたる日より前（もしくは当社が指定する期日までに）にお支払ください。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。  
別途記載の取消料区分をご確認ください。

### ●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコミークラス）、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1 5 0 0 万円 ・入院見舞金：2 ～ 2 0 万円 ・通院見舞金：1 ～ 5 万円
- ・携行品損害補償金：お客様 1 名につき～ 1 5 万円（但し、補償対象品 1 個あたり 1 0 万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

### ●個人情報の取扱について

（1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

（2）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

（3）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2022 年 7 月 1 日現在を基準としています。又、旅行代金は 2022 年 4 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

#### 【旅行企画・実施】

株式会社 J T B 佐賀支店  
〒840-0825 佐賀県佐賀市中央本町 1-10  
ニュー寺元ビル内  
観光庁長官登録旅行業第 64 号  
総合旅行業務取扱管理者：松石 健太郎

#### 【受託販売】

株式会社 JTB ビジネストラנסフォーム  
西日本ビジネスサポートチーム(関西 MICE センター)  
〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 2-9-8  
シマノ住友生命ビル 3 階  
TEL：06-6120-1212 FAX：06-6120-1229

Email：ninaite2025@jbx.jtb.jp

受付時間：平日 10：00～17：00（土日祝日を除く）  
東京都知事登録旅行業第 3-7539 号



旅行業公正取引  
協議会 会員



※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

**第26回 全国農業担い手サミット in さが 参加希望同書 (県外)**

**最寄りの市町村・JAなどの提出用**

参加希望同書送付先 最寄りの市町村・JAなど

新規・変更 ※どちらかを○で囲んでください

**1. 申込責任者** 大会運営に必要な範囲内で個人情報提供について同意の上、以下の通り参加を希望します。

都道府県名	住所 〒	所属機関名	申込日
担当者名	TEL 携帯電話番号	Eメールアドレス	変更
	性別		変更
	TEL 所属団体・組織・グループ名		変更
	TEL 所属団体等電話番号		変更

**2. 参加希望者**

大会参加申込み 必須記入 こちらの欄は漏れがないようにご記入ください											特別な支援が必要な方 (注8)			
No.	フリガナ	性別	〒 ご自宅住所 TEL 携帯電話番号	所属団体・組織・グループ名 TEL 所属団体等電話番号	役職	営農 類型 (注1)	1/22 (水)				1/23 (木) ⑤ 現地研修会コース 第4希望まで記入(注4)	合計 金額 (注5)	1/22 (水) 交通手段 (注6)	1/23 (木) 解散場所 (注7)
							① 全体会 5,500円	② 弁当 (注2) 1,100円	③ 情報 交換会 8,900円	④ 宿泊 (注3) 10,600円/11,900円				
記入例	ニナイテ タウウ	男	〒000-0000 △△市〇〇1-1 TEL 000-000-0000	〇〇認定農業者協議会 TEL 000-000-0000	会長	3	○	○	○	6,000円	¥33,400	1	1	
1	年 月 日生	男	TEL											
2	年 月 日生	男	TEL											
3	年 月 日生	男	TEL											
4	年 月 日生	男	TEL											
5	年 月 日生	男	TEL											

(注1)「営農類型」の欄には、主たる作物の番号を1つだけご記入ください。 1. 稲作 2. 野菜(施設含む) 3. 果樹 4. 花き 5. 畜産 6. 工芸作物 7. 団体職員 8. 公務員 9. その他  
(注2)ご希望の方には、1月22日(水)に全体会会場にて、お弁当をご用意いたします。(当日販売はなく、会場内への飲食物の持ち込みはできませんので、ご承知おきください。)  
(注3)宿泊が「ビジネスホテル」の場合、¥10,600、『旅館』の場合、¥11,900となります。  
(注4)現地研修会コースには、必ず第4希望までご記入ください。(現地研修会コースは、開催案内をご覧ください。)  
(注5)合計金額の欄は『⑤の現地研修会コースの第一希望の金額』にて算出をお願いいたします。  
(注6)交通手段の欄には、次の番号をご記入ください。(全体会会場への交通手段をお選びください。)  
1. 路線バス (JR 佐賀駅バスセンター-2番乗り場) 2. 貸切バス 3. その他  
※貸切バスの専用運転手(参加者以外の運転手)の宿泊が必要な場合は、運転業者または旅行業者等において、直接ご手配ください。  
(注7)現地研修会コース終了後の希望解散場所の番号を1つだけご記入ください。 1. 佐賀駅 2. 佐賀空港 3. 新鳥栖駅 4. さがはいば 5. 各コース最寄り駅 6. SAGAアリーナ 7. その他  
(注8)お体が不自由等の理由により車イス、杖等を利用する方、食物アレルギーのある方は記載してください。 1. 車イス 2. 杖 3. 食物アレルギー ( ) 4. その他 ( )  
※宿泊ホテルに関しては基本禁煙のお部屋となりますが、宿泊施設側都合で当日喫煙部屋になる可能性があります。予めご了承ください。※喫煙・禁煙のご希望はお受けしておりません。